ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2FC246F6C833D54EB0E94DC86683EC3124321638
Владелец: Глебов Владимир Владимирович
Действителен: с 07.09.2021 до 07.12.2022

2МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АПИ НГТУ:
_____ Глебов В.В.
(подпись) *(ФИО)*
«__22__»__июня_____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Производственный менеджмент
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
(код и направление подготовки)

Направленность Распределенные информационные системы
(наименование профиля, программы магистратуры)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Объем дисциплины 108/3
(часов/з.е)

Промежуточная аттестация зачет
(экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Выпускающая кафедра Конструирование и технология радиоэлектронных средств
(наименование кафедры)

Кафедра-разработчик Экономика и гуманитарные дисциплины
(*наименование кафедры)*

Разработчик(и) Гусева И.Б., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

г. Арзамас
2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.17 № 926 на основании учебного плана, принятого Ученым советом АПИ НГТУ, протокол от 09.06.2021 г. № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика, протокол от 22.06.2021 г. № 8

Заведующий кафедрой _____ _____Моисеева Е.Г._____
(подпись) *(ФИО)*

Рабочая программа рекомендована к утверждению УМК АПИ НГТУ,
протокол от 22.06.2021 г. № 15

Зам. директора по УР _____ Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в учебном отделе № 09.03.02-51

Начальник УО _____ Мельникова О.Ю.
(подпись)

Заведующая отделом библиотеки _____ Старостина О.Н.
(подпись)

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) 4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам 7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам 8
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 9
5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины 14
Типовые вопросы для текущего контроля 14
5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине 15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18
6.1 Основная литература 18
6.2 Дополнительная литература 18
6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям 19
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы 19
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины 19
8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 19
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 20
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа 21
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа 21
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся 21
10.5 Методические указания по обеспечению образовательного процесса 22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является изучение эффективных способов управления процессами производства.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Изучение теоретических основ организации и управления промышленным производством.
2. Освоение современных технологий принятий управленческих решений в сфере промышленного производства.
3. Освоение современных инструментов организационного управления процессами создания (модификации) и сопровождения информационных систем, автоматизирующих бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности их деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» включена в перечень дисциплин вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений), определяющих направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Математика», «Вычислительная математика», «Дискретная математика», «Управление данными», «Методы оптимизации», «Проектирование информационных процессов и систем», «Экономика».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины «Производственный менеджмент», необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Производственный менеджмент» направлен на формирование элементов: универсальной компетенции УК-9 и профессиональной компетенции ПКС-2 в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Таблица 3.1 – Формирование компетенций дисциплинами

Код компетенции / наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины Компетенции берутся из УП по направлению подготовки бакалавра / магистра							
	1	2	3	4	5	6	7	8
УК-9								
Организационно-экономическое обоснование научных и технических решений							+	
Производственный менеджмент							+	
Выполнение и защита ВКР								+

ПКС-2								
Теория цифровой обработки сигналов					+			
Проектирование информационных процессов и систем						+		
Технологическая (проектно-технологическая) практика						+		
Организационно-экономическое обоснование научных и технических решений							+	
Производственный менеджмент							+	
Стандартизация и сертификация в информационных системах								+
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита ВКР								+

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Производственный менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, представлен в табл. 3.2.

Таблица 3.2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-9.1.** Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК-9.2.** Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей **ИУК-9.3.** Применяет методы личного	**Знать:** - состав и содержание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; - основные принципы экономики и экономического развития, учет которых необходим при принятии обоснованных экономических решений; - цели и формы участия государства в экономике (ИУК 9.1); - методы экономического планирования (ИУК 9.2); - основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; - основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения; - специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность экономического и финансового	**Уметь:** - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей (ИУК 9.1); - выбирать оптимальные способы решения экономических, в том числе финансовых задач в рамках поставленных целей, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений на	

	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	планирования; - принципы и технологии ведения бюджета; -основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений (ИУК 9.3).	основе методов экономического и финансового планирования (ИУК 9.2); - решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования; - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; - вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты (ИУК 9.3).	
ПКС-2 Способен проводить организационное и техническое сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных систем и технологий	**ИПКС-2.3** Осуществляет организационно-экономическое сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем	**Знать:** - основы: организации промышленного производства, организации конструкторской и технологической подготовки производства, организации освоения производства новой продукции; сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем; управления	**Уметь:** - использовать экономические знания при оценке эффективности результатов в производственной деятельности предприятия (ИПКС-2.3); -применять методы оценки	**Владеть:** - навыками оценки и выработки рекомендаций по повышению эффективности результатов производственной деятельности предприятия и его структурных подразделений

		персоналом, включая вопросы оплаты труда (ИПКС-2.3); - принципы, основные элементы, виды менеджмента (ИПКС -2.3); - состав основных предметных функций менеджмента (ИПКС -2.3); - взаимосвязь управленческих функций, технологию принятия управленческих решений (ИПКС -2.3); - виды управленческих коммуникаций, этапы и участников процесса коммуникаций (ИПКС -2.3); - показатели эффективности результатов деятельности производственного предприятия, методы оценки эффективности управления (ИПКС -2.3)	эффективности управленческого труда (ИПКС-2.3); - применять современные методы управления, обеспечивая постановку задач перед коллективом работников (ИПКС-2.3);	(ИПКС-2.3); - навыками оценки эффективности управленческого труда (ИПКС-2.3); - навыками руководства коллективом исполнителей для реализации поставленных задач (ИПКС-2.3).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. или 108 часов, распределение часов по видам работ по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения / заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр/ 9 семестр	№ семестра
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**108/108**	**108/108**	
1. Контактная работа:	**44/14**	**44/14**	
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	**40/10**	**40/10**	
занятия лекционного типа (Л)	24/6	24/6	
занятия семинарского типа (ПЗ – семинары, практические занятия и др.)	16/4	16/4	
лабораторные работы (ЛР)	-	-	
1.2. Внеаудиторная, в том числе	**4/4**	**4/4**	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-	
текущий контроль, консультации по дисциплине	4/4	4/4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	**64/94**	**64/94**	
реферат/эссе (подготовка)	-	-	
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-	
контрольная работа	-	-	
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	56/86	56/86	
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	
Подготовка к зачету / зачету с оценкой (контроль)	8/8	8/8	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной/заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов	
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
7 семестр/9 семестр						
УК-9 ИУК-9.1 ИУК-9.2 ИУК-9.3 ПКС-2 ИПКС-2.3	**Раздел 1.** Сущность и основные понятия менеджмента					
	Тема 1.1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека. **Тема 1.2** Принципы и основные элементы менеджмента. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность **Тема 1.3** Виды менеджмента **Тема 1.4** Методы и модели менеджмента. Состав основных функций менеджмента. Методы экономического планирования. **Тема 1.5** Развитие управленческих идей в России	8/2	-	-	20/26	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1]-[6.2.9]
	ПЗ №1 «Коммуникации в производственном менеджменте»			4/-	2/2	Подготовка к практическим занятиям [6.1.1], [6.3.1]
	Итого по 1 разделу	**8/2**	**-**	**4/-**	**22/28**	
	Раздел 2. Системы менеджмента					
	Тема 2.1 Понятие и определение основных предметных функций менеджмента **Тема 2.2** Цикл менеджмента в организации. Взаимосвязь управленческих функций **Тема 2.3** Организация как базисная функция менеджмента, ее содержание **Тема 2.4** Показатели эффективности производственной деятельности организации	8/2	-	-	14/26	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1]-[6.2.9]
	ПЗ №2 «Управление общей эффективностью работы оборудования механического цеха»			4/2	2/2	Подготовка к практическим занятиям [6.1.1], [6.3.1]
	Итого по 2 разделу	**8/2**		**4/2**	**16/28**	
	Раздел 3. Процессы управления					
	Тема 3.1 Процесс стратегического планирования и управления **Тема 3.2** Классификация и основные требования к управленческим решениям. Виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков. Целесообразность экономического и финансового планирования. **Тема 3.3** Типовой процесс принятия	8/2	-	-	16/28	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1]-[6.2.9]

	управленческих решений. Обоснование принятия решений. Методы экономического анализа и планирования **Тема 3.4** Методы оценки эффективности управления					
	ПЗ №3 «Экономическое обоснование управленческих решений» ПЗ №4 «Комплексная оценка управления результатами работы цеха»	-	-	8/2	2/2	Подготовка к практическим занятиям [6.1.1], [6.3.1]
	Итого по 3 разделу	**8/2**		**8/2**	**18/30**	
	Итого	**24/6**	**-**	**16/4**	**56/86**	

Таблица 4.3 - Используемые активные и интерактивные образовательные технологии

Вид занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
Лекции	Технология развития критического мышления Дискуссионные технологии
Практические занятия	Технология развития критического мышления Тестовые технологии Технологии работы в малых группах Технология коллективной работы Информационно-коммуникационные технологии

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценочные процедуры текущего контроля успеваемости по дисциплине «Производственный менеджмент» проводятся преподавателем дисциплины.

Для оценки текущего контроля **знаний** используются контрольные вопросы.

Для оценки текущего контроля **умений** и **навыков** проводятся практические занятия в форме выполнения заданий. При выполнении практического задания преподавателем оценивается качество выполненного задания, срок его выполнения, качество и срок оформления отчета, ответы на вопросы преподавателя.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1.

Студент допускается к промежуточной аттестации (зачету), если в результате изучения разделов дисциплины в ходе текущего контроля знаний ответил верно на все контрольные вопросы. В ходе текущего контроля умений и навыков студент предоставил отчеты по всем практическим занятиям.

Итоговый тест для промежуточной аттестации в форме зачета сформирован в системе MOODLE.

Итоговый тест для промежуточной аттестации содержит 20 тестовых вопросов (1 вопрос теста = 1 балл), время на проведение тестирования 20 минут. На итоговый тест дается 5 попыток. Промежуточная аттестация считается пройденной, если в результате тестирования студент набрал не менее 15 баллов (ответил верно на 75% вопросов итогового теста).

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Показатель контроля успеваемости	Шкала оценивания	
	Критерий 1 – уровень показателя достаточный – студент правильно ответил на 75 и более процентов тестовых вопросов	Критерий 2 – уровень показателя недостаточный – студент правильно ответил менее чем на 75 процентов тестовых вопросов; отказ от тестирования
Уровень теоретической подготовки студента (количество правильных ответов студента на тестовые вопросы зачета)	зачтено	не зачтено

Оценка по промежуточной аттестации в форме зачета может также определяться по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Таблица 5.1 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Показатели контроля успеваемости	Критерии и шкала оценивания		Форма контроля
			Критерий 1 – уровень показателя достаточный (задание выполнено)	Критерий 2 – уровень показателя недостаточный (задание не выполнено)	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы	**Знать:** - состав и содержание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; - основные принципы экономики и экономического развития, учет которых необходим при принятии обоснованных экономических решений; - цели и формы участия государства в экономике (ИУК 9.1); - методы экономического планирования (ИУК 9.2); - основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; - основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения; - специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность экономического и финансового планирования; - принципы и технологии ведения бюджета; -основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений (ИУК 9.3).	Содержание контрольного вопроса раскрыто полно, аргументировано; ответ изложен грамотно, связанно, в четкой логической последовательности; точно использована профессиональная терминология; ответы на вопросы содержат примеры, что показывает умение организовать связь теории с практикой*	Не раскрыто основное содержание контрольного вопроса; материал в ответе изложен неполно, непоследовательно; обнаружено незнание или непонимание учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; допущены ошибки при использовании профессиональной терминологии	Ответы на контрольные вопросы по разделам №№ 1-3

	экономического планирования для достижения поставленных целей ИУК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	**Уметь:** - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей (ИУК 9.1); - выбирать оптимальные способы решения экономических, в том числе финансовых задач в рамках поставленных целей, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений на основе методов экономического и финансового планирования (ИУК 9.2); - решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования; - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; - вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты (ИУК 9.3).	Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме**	Практические задания не выполнены и не оформлены	Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№1-4 (см. табл. 4.2)
ПКС-2 Способен проводить организационное и техническое сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных систем и технологий	ИПКС-2.3 Осуществляет организационно-экономическое сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем	**Знать:** - основы: организации промышленного производства, организации конструкторской и технологической подготовки производства, организации освоения производства новой продукции; сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем; управления персоналом, включая вопросы оплаты труда (ИПКС-2.3); - принципы, основные элементы, виды менеджмента (ИПКС -2.3); - состав основных предметных функций менеджмента (ИПКС -2.3); - взаимосвязь управленческих функций, технологию принятия управленческих решений (ИПКС -2.3); - виды управленческих коммуникаций, этапы и участников процесса коммуникаций (ИПКС -2.3); - показатели эффективности результатов деятельности производственного предприятия, методы оценки эффективности управления (ИПКС -2.3)	Содержание контрольного вопроса раскрыто полно, аргументировано; ответ изложен грамотно, связанно, в четкой логической последовательности; точно использована профессиональная терминология; ответы на вопросы содержат примеры, что показывает умение организовать связь теории с практикой*	Не раскрыто основное содержание контрольного вопроса; материал в ответе изложен неполно, непоследовательно; обнаружено незнание или непонимание учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; допущены ошибки при использовании профессиональной терминологии	Ответы на контрольные вопросы по разделам №№ 1-3

		Уметь: - использовать экономические знания при оценке эффективности результатов в производственной деятельности предприятия (ИПКС-2.3); -применять методы оценки эффективности управленческого труда (ИПКС-2.3); - применять современные методы управления, обеспечивая постановку задач перед коллективом работников (ИПКС-2.3);	Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме**	Практические задания не выполнены и не оформлены	Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№1-4 (см. табл. 4.2)
		Владеть: - навыками оценки и выработки рекомендаций по повышению эффективности результатов производственной деятельности предприятия и его структурных подразделений (ИПКС-2.3); - навыками оценки эффективности управленческого труда (ИПКС-2.3); - навыками руководства коллективом исполнителей для реализации поставленных задач (ИПКС-2.3).	Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме**	Практические задания не выполнены и не оформлены	Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№1-4 (см. табл. 4.2)

**) за ответы на контрольные вопросы по каждому разделу назначается по 1 баллу;*

***) за каждое практическое занятие назначается по 1 баллу.*

5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины

5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине проводится комплексная оценка, включающая:

- ответы на контрольные вопросы по различным разделам дисциплины;
- выполнение практических заданий, оформление отчетов по практическим занятиям.

Типовые вопросы для текущего контроля

Раздел 1. Сущность и основные понятия менеджмента.

1. Есть ли различие в понятиях «управление» и «менеджмент»? Дайте характеристику данным категориям.
2. Перечислите принципы менеджмента, сформированные А. Файолем.
3. Перечислите принципы менеджмента, сформированные Ф.У. Тейлором.
4. Какие современные принципы менеджмента Вы можете выделить?
5. Какие виды менеджмента выделяют в рамках функционального менеджмента?
6. на какие два основных подвида может быть разделен общий менеджмент по охвату уровней управления и видов деятельности?
7. Назовите пять классических функций менеджмента. Какая функция менеджмента является начальной и почему?
8. Какая функция менеджмента обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев предприятия путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними?
9. Какое время можно отнести к периоду поиска новых форм и методов управления?
10. Какие два основных этапа можно выделить в рамках постсоветского периода развития теории и практики управления?
11. Обозначьте основные документы, регламентирующие экономическую деятельность.
12. Какие основные принципы экономики и экономического развития, учет которых необходим при принятии обоснованных экономических решений, Вы знаете?

Раздел 2. Системы менеджмента.

1. Перечислите и охарактеризуйте основные предметные функции менеджмента. В чем проявляется необходимость наличия обратной связи в системе управления?
2. Выделите в определенной последовательности основные этапы управленческого цикла.
3. Какие виды мотивации Вы знаете?
4. По какому критерию можно выделить специальные функции менеджмента? Приведите примеры данных функций.
5. Что понимается под экономической эффективностью деятельности организации?
6. Приведите примеры механистических структур.
7. Что представляет собой процессно-ориентированная организация?
8. **В чем отличие бизнес-процессов верхнего и нижнего уровня?**
9. Какими показателями можно определить эффективность производственной деятельности организации? Перечислите набор данных показателей.
10. Дайте характеристику и приведите примеры органических (адаптивных структур) управления.

Раздел 3. Процессы управления.

1. В чем отличие стратегического управления? Что является его объектом и предметом?
2. Какие основные функции в рамках стратегического управления можно выделить?
3. По каким критериям классификации можно выделить управленческие решения?
4. Какие этапы включает разработка стратегии?
5. Выделите основные компоненты процесса принятия решений.
6. Из каких последовательных этапов состоит типовой процесс принятия решений?
7. В чем целесообразность экономического и финансового планирования? Каковы виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков?
8. Какие способы оценки и снижения экономических и финансовых рисков Вы можете

выделить?

9. Что понимается под критерием эффективности принятого решения?
10. Какие два обязательных условия необходимы для осуществления собственно процесса управления деятельностью организации?
11. Какие основные требования предъявляются к управленческим решениям?
12. Что Вы понимаете под объектом и субъектом управленческого решения?

Типовые задания для практических занятий

Раздел 1. Сущность и основные понятия менеджмента
Практическая работа №1. Коммуникации в производственном менеджменте.
Задание. 1. Определите порядок работы со своими заместителями.
2. Определите порядок взаимодействия со службами заводоуправления.

Раздел 2. Системы менеджмента
Практическая работа №2. Управление общей эффективностью работы оборудования механического цеха.
Задание. Рассчитайте общую эффективность оборудования (ОЭО) механического цеха и предложите мероприятия, направленные на ее повышение

Раздел 3. Процессы управления
Практическая работа №3. Экономическое обоснование управленческих решений.
Задание. Дайте экономическое обоснование управленческого решения по автоматизации процесса проектирования.
Практическая работа №4 Комплексная оценка управления результатами работы цеха.
Задание. Рассчитать коэффициент комплексной оценки управления результатами механического цеха.

5.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся сформированы в системе MOODLE и находятся в свободном доступе на странице курса «Производственный менеджмент» по адресу: https://sdo.api.nntu.ru/course/view.php?id=368

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в MOODLE

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
140	20	20

5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине «Производственный менеджмент» состоит из следующих этапов:

1. Текущий контроль (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1, задания в п. 5.2.1).
2. Промежуточная аттестация (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2, задания в п. 5.2.2).

Для элементов компетенций УК-9, ПКС-2, формируемых в рамках дисциплины, приводится процедура оценки результатов обучения (табл. 5.3).

Таблицы 5.3 – Процедура, критерии и методы оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов		Методы оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Достаточный уровень усвоения	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **ИУК-9.1. Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике** **ИУК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей** **ИУК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски**			
Знать: - состав и содержание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; - основные принципы экономики и экономического развития, учет которых необходим при принятии обоснованных экономических решений; - цели и формы участия государства в экономике (ИУК 9.1); - методы экономического планирования (ИУК 9.2); - основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; - основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения; - специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность экономического и финансового планирования; - принципы и технологии ведения бюджета; - основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений (ИУК 9.3).	Не владеет знаниями на достаточном уровне: - текущий контроль тем разделов менее 3 баллов; - промежуточная аттестация выявила отсутствие усвоения знаний (при условии допуска студента к зачету) – менее 7 баллов	Владеет знаниями на достаточно высоком уровне: - текущий контроль тем разделов не менее 3 баллов; - промежуточная аттестация выявила уровень воспроизведения знаний – 7 и более баллов	Ответы на контрольные вопросы по разделам Промежуточная аттестация
Уметь: - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей (ИУК 9.1); - выбирать оптимальные способы решения экономических, в том числе финансовых задач в рамках поставленных целей, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений на основе методов экономического и финансового планирования (ИУК 9.2); - решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования; - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; - вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты (ИУК 9.3).	Не продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения и навыки: - текущий контроль тем разделов менее 4 баллов; - не допускается к промежуточной аттестации	Продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения и навыки: - текущий контроль тем разделов не менее 4 баллов; - допускается к промежуточной аттестации	Выполнение практических заданий
ПКС-2 Способен проводить организационное и техническое сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных систем и технологий **ИПКС-2.3 Осуществляет организационно-экономическое сопровождение разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем**			
Знать: - основы: организации промышленного производства, организации конструкторской и технологической подготовки производства, организации освоения производства новой продукции; сопровождения разработки, отладки, модификации и поддержки информационных технологий и систем; управления персоналом, включая вопросы оплаты труда (ИПКС-2.3); - принципы, основные элементы, виды менеджмента (ИПКС -2.3); - состав основных предметных функций менеджмента (ИПКС -2.3); - взаимосвязь управленческих функций, технологию принятия управленческих решений (ИПКС -2.3);	Не владеет знаниями на достаточном уровне: - текущий контроль тем разделов менее 3 баллов; - промежуточная	Владеет знаниями на достаточно высоком уровне: - текущий контроль тем разделов не менее 3 баллов;	Ответы на контрольные вопросы по разделам Промежуточная

- виды управленческих коммуникаций, этапы и участников процесса коммуникаций (ИПКС -2.3); - показатели эффективности результатов деятельности производственного предприятия, методы оценки эффективности управления (ИПКС -2.3)	аттестация выявила отсутствие усвоения знаний (при условии допуска студента к зачету) – менее 7 баллов	- промежуточная аттестация выявила уровень воспроизведения знаний – 7 и более баллов	аттестация
Уметь: - использовать экономические знания при оценке эффективности результатов в производственной деятельности предприятия (ИПКС-2.3); -применять методы оценки эффективности управленческого труда (ИПКС-2.3); - применять современные методы управления, обеспечивая постановку задач перед коллективом работников (ИПКС-2.3); **Владеть:** - навыками оценки и выработки рекомендаций по повышению эффективности результатов производственной деятельности предприятия и его структурных подразделений (ИПКС-2.3); - навыками оценки эффективности управленческого труда (ИПКС-2.3); - навыками руководства коллективом исполнителей для реализации поставленных задач (ИПКС-2.3).	Не продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения и навыки: - текущий контроль тем разделов менее 4 баллов; - не допускается к промежуточной аттестации	Продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения и навыки: - текущий контроль тем разделов не менее 4 баллов; - допускается к промежуточной аттестации	Выполнение практических заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

6.1.1 Артемьева Г.С. Производственный менеджмент. Ч. 1 / Г.С. Артемьева [и др.]. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 96 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92443.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.1.2 Назаренко А.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76050.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Бочарова, Т.А. Основы экономики и финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / Т.А. Бочарова. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. – 92 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102750.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2.2 Гаврилова А. А. Методы моделирования, управление и принятие решений в социально-экономических системах: учебное пособие / А.А. Гаврилова, А.Р. Диязитдинова, М.В. Цапенко. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-7964-1841-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90622.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.3 Демура, Н.А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие: практикум / Н.А. Демура, В.В. Выборнова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92273.html.

6.2.4 Дуюн, Т.А. Задачи принятия решений и оптимизации в машиностроении: учебное пособие / Т.А. Дуюн, Д.С. Баранов. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 99 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92249.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.5 Серков Л.Н. Производственный менеджмент: учебное пособие / Серков Л.Н., Синица Д.А., Александрова Л.В. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 200 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83939.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2.6 Шабашова, Л.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л.А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html.

6.2.7 Шацкая, Е.Ю. Управление экономикой предприятия: практикум / Е.Ю. Шацкая, О.А. Алексеева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92616.html.

6.2.8 Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.И. Балашов, Т.Д. Имамов, Н.П. Купрещенко, С.А. Тертышный; под редакцией Н.Д. Эриашвили. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с. – ISBN 978-5-238-02464-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/109226.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.3.1 Методические рекомендации для практических работ по освоению дисциплины «Производственный менеджмент». Утверждены заседанием кафедры «ЭиУМ» АПИ НГТУ, протокол №7 от 12.04.2021 г.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы

7.1.1 Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7.1.2 Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: https://e.lanbook.com.

7.1.3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 31.12.2017). Электронно-справочная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.1.4 Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент). – Режим доступа: https://ecsocman.hse.ru/articles/16000475/j16075184/index.html

7.1.5 Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией. – Режим доступа: https://www.cfin.ru/

7.1.6 Информагентство РосБизнесКонсалтинг. – Режим доступа: http://www.rbc.ru

7.1.7 Институт управления рисками (IRM). – Режим доступа: http://www.theirm.org

7.1.8 Ассоциация страхования и менеджеров по рискам (AIRMIC). Режим доступа: http://www.airmic.com

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

7.2.1 Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat Reader.

7.2.2 Eset Endpoint Antivirus.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 8.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 8.1 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС «IPRbooks»	Специальное мобильное приложение IPR BOOKS WV-Reader
ЭБС «Лань»	Синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине (модулю), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 9.1 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АПИ НГТУ.

Таблица 9.1 – Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

Наименование аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы
218 – мультемедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19	Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. - Экран – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института
222 – интерактивная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19	Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Интерактивная доска Hitachi Star Board FX-TRIO-77E – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института
226 – лаборатория информационных технологий (компьютерный класс) – помещение для СРС г. Арзамас, ул. Калинина, 19	Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. Проектор BenQ MX764 – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Компьютеры – 26 шт. Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института
316 - Кабинет самоподготовки студентов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Рабочих мест студента – 26 шт. ПК с выходом на телевизор LG – 1 шт. ПК с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института – 5 шт.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа проводится в аудиторной и внеаудиторной форме, а также в электронной информационно-образовательной среде института (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им

возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса, а также материалы для практических занятий находятся в свободном доступе в СДО MOODLE на странице курса и могут быть проработаны студентами до чтения лекций в ходе самостоятельной работы. Это дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала.

На лекциях и практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, дискуссионные технологии, технологии работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий, таких как форум, чат, внутренняя электронная почта СДО MOODLE.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента.

Для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенции в процессе текущего контроля применяется система контроля и оценки успеваемости студентов, представленная в табл. 5.1. Промежуточная аттестация проводится с использованием системы контроля и оценки успеваемости студентов, представленной в табл. 5.2.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложных и важных положениях изучаемого материала. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы. Практические (семинарские) занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков в рамках материалу дисциплины.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение основной учебной и справочно-библиографической литературы, представленной в разделе 6.

Для выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать специализированные аудитории (см. табл. 9.1), оборудование которых обеспечивает доступ через «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института и электронной библиотечной системе, где располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5 Методические указания по обеспечению образовательного процесса

1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF.

2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF.

3. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf.

4. Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 20____/20____ уч. г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Глебов В.В.
«____»_____ 20___ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1)
2)
или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол от _____№ ____
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Утверждено УМК АПИ НГТУ, протокол от _____№ _____

Зам. директора по УР _____ Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Согласовано:

Начальник УО _____ Мельникова О.Ю.
(подпись)

(в случае, если изменения касаются литературы):

Заведующая отделом библиотеки _____ Старостина О.Н.
(подпись)